

ATA 2/2021 - DRG/SLT/IFSP

ATA DE REUNIÃO

ATA DA DÉCIMA SEGUNDA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – CÂMPUS SALTO.

Objeto: PLOA 2021 e Calendários Acadêmicos de 2021

Aos vinte e sete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, realizou-se a décima segunda reunião extraordinária do Conselho de Câmpus (CONCAM), de forma remota através do link <https://meet.google.com/gqm-iiqn-vkc>, transmitido ao vivo pelo canal oficial do IFSP Salto no Youtube, com início às quatorze horas e 6 minutos, sob a presidência de Karina Aparecida de Freitas Dias de Souza, e com a presença dos conselheiros: Aluísio José Galvão dos Santos Anderson Yassuhiro Afuso, Denise de Oliveira Iegoroff, Erick Mayson Cardoso Ferreira, Francisco Rosta Filho, Lucas Bogoni, Paulo Sergio Prampero e Thiago da Silva Bicalho. Ausências injustificadas: Danilo Tiburtino de Almeida, Emilia Lopes Borba, José Carlos Grigoletto e Paulo Takeyama. Karina agradece a presença de todos e inicia a reunião às 14:05. Karina pede aos conselheiros autorização prévia para a entrada da Alissa para que ela responda aos questionamentos em relação à PLOA enquanto DAA em exercício. Os conselheiros autorizam a entrada. Karina pede também a inversão da pauta, iniciando com a apresentação do PLOA no que é prontamente aceito. 1. Assunto: PLOA 2021. Karina traça uma contextualização informando que existe um Grupo de Trabalho com os Diretores-gerais dos campi que discutem o orçamento do IFSP, chamado GT do Orçamento. Explica que foram apresentadas 4 propostas de orçamentos durante o COLDIR ainda em 2020, expondo suas características, tendo sido aprovada a Proposta 3, porém não com o voto do Câmpus Salto. Conselheiro Rosta mostra-se indignado com o fato de campi menores ficarem com orçamento maior do que o Câmpus Salto. Informa que o Edilson enquanto DRG em exercício à época apresentou uma outra proposta que seria interessante para o campus com apoio de outros diretores, mas não houve uma consideração pelos pares. Pontua que infelizmente nosso campus ficou com um orçamento muito baixo em relação aos outros e que não será possível o investimento durante 2021, com o valor total de R\$ 1.135.401,90. Um dos impactos negativos são as bolsas e os contratos. Karina expõe os valores relacionados a todos os contratos. Em relação ao contrato de alimentos, considera-se que até março pelo menos não será ofertada a alimentação aos estudantes, além de ter o complemento da Assistência Estudantil; com seu orçamento diminuído, o valor foi realocado para garantir as bolsas. Lucas pergunta se o valor que foi para bolsa pesquisa foi retirado de onde. Karina informa que foram realocadas da alimentação; e comenta sobre ser pouco provável que voltemos às atividades presenciais em breve, o que poderia ter uma economia no valor do contrato de alimentação. Lucas diz que é um cenário muito triste por não ter o que fazer, porém solicita se no andar do ano as bolsas poderiam receber um aporte nos orçamentos vindo da reitoria. Karina diz que em todos os anos consegue esse complemento, porém não tem certeza do que conseguirá nesse ano tão atípico. E chama a atenção de todos que se esse cenário continuar se repetindo, a tendência será o sucateamento. Karina informa que temos três meses de contratos como Restos a pagar, que foram empenhados no exercício anterior; não fosse essa estratégia, a situação do câmpus seria pior. Rosta afirma que não há muito o que mexer nessa planilha e se mostra preocupado com a possibilidade de o campus novo ficar pronto e não termos verba para a mudança e funcionamento. Questiona se a reitoria faria aporte em caso positivo e se tem novidades em relação à obra. Karina informa que não teve nenhum retorno sobre a fiscalização da obra e que retomará o contato com Silmário para saber qual a devolutiva sobre o assunto; pois ele esteve ausente por estar em licença saúde. Karina afirma que no final de 2020 teve a liberação de R\$ 1.800.000,00 para que a obra não parasse. Informa também que provavelmente será finalizada a obra no segundo semestre e que o campus irá pleitear o aporte da reitoria para a mudança para o novo prédio. Anderson pede a palavra e solicita que ao final da reunião seja encaminhada a questão de reafirmar o convite para Silmário trazer a devolutiva sobre a fiscalização da obra, visto que foi um compromisso não apenas com o CONCAM mas com toda a comunidade do Câmpus Salto. Karina considera esse pedido de pauta e diz que fará o encaminhamento de pauta ao final desta reunião. Em um cenário de melhoria, Anderson questiona se há como retornar com o contrato do link redundante da internet, visto que provavelmente o ensino remoto continuará por um tempo. Karina informa que a decisão no ano anterior de rescindir esse contrato foi por conta de termos pouquíssimos momentos de queda da RNP, porém não foi o que se viu durante o ano letivo de 2020, sendo talvez causado por um uso muito maior. Karina informa que para encaixar esse contrato, teria que retirar o orçamento de algum lugar; além de não ter sido considerada

nenhuma repactuação de contratos, tampouco a aquisição de insumos. Alissa informa que o contrato de link redundante era de R\$ 39.000,00 anual. Anderson entende que não é viável e Karina diz que em um cenário de melhoria que esse contrato poderia ser considerado. Prampetro pergunta se há a possibilidade de vir mais um desconto nesse orçamento. Alissa responde que essa possibilidade pode acontecer, pois só o que tem aprovado é 40%; o restante ainda vai passar para aprovação no congresso, possivelmente em março, e caso não seja aprovado não teremos como manter o campus em funcionamento. Karina encaminha a votação, tendo sido aprovada em unanimidade a proposta de orçamento. Karina agradece a participação da Alissa. 2. Assunto: Calendários 2021. Karina informa que cada campus fez seu calendário de maneira independente, sem a base da reitoria por conta de calendários muito diferentes entre os campi. Informa que a construção dos calendários passou pela DAE, CAAD e a comunidade dos servidores. A orientação da reitoria é o respeito pelos duzentos dias letivos, o que fez com que as reuniões gerais ficassem a cada dois meses. Provavelmente os calendários podem sofrer alterações por conta do SISU, pois ainda não tem as datas de chamadas e matrículas dos cursos superiores. Karina faz a apresentação de cada calendário apontando as peculiaridades de cada um. Encaminha votação para a aprovação do calendário dos cursos técnicos integrados com a sugestão de Lucas para inserir as reuniões dos administrativos nas últimas segundas-feiras de cada mês e corrigir a contagem acumulada de sábados letivos, tendo sido aprovado em unanimidade. Encaminha votação para a aprovação do calendário dos cursos técnicos noturnos com a sugestão de Lucas para inserir as reuniões dos administrativos nas últimas segundas-feiras de cada mês e corrigir a contagem acumulada de sábados letivos, tendo sido aprovado em unanimidade. Encaminha votação para a aprovação do calendário dos cursos superiores com a sugestão de Lucas para inserir as reuniões dos administrativos nas últimas segundas-feiras de cada mês, corrigir a contagem acumulada de sábados letivos e apontar os dias 03/04 e 10/07 como recesso, tendo sido aprovado em unanimidade. Encaminha votação para a aprovação do calendário do curso de pós-graduação com a sugestão de Lucas para inserir as reuniões dos administrativos nas últimas segundas-feiras de cada mês e corrigir a contagem acumulada de sábados letivos, tendo sido aprovado em unanimidade. Anderson propões chamar uma extraordinária para antes da próxima reunião em 14/04, para a devolutiva do Silmário sobre a fiscalização da obra e expõe um texto modelo. Rosta pede a palavra e diz concordar com essa questão da fiscalização, porém pensando friamente acredita que não valeria à pena e poderia desgastar politicamente a gestão que está para iniciar em abril frente à reitoria. Denise concorda com a posição que o Rosta colocou, fazer essa cobrança apenas depois da posse do novo reitor, pois seria politicamente melhor para o Câmpus Salto. Prampetro concorda com os conselheiros Rosta e Denise. Anderson justifica sua proposta, concordando com as ideias de Rosta e Denise, porém pontua que fica preocupado com o papel do CONCAM ter iniciado essa discussão e simplesmente ter deixado de lado, como se o Conselho fosse passado para trás, enfraquecendo o papel frente à reitoria. Rosta concorda com a posição do conselheiro Anderson, porém acredita que seria um tempo muito pequeno entre a reunião e a posse de Edilson como Diretor Geral. Aluisio acredita que deve pedir essa justificativa e pedir para colocar alguém do Câmpus Salto para substituir o Edilson na fiscalização da obra. Denise concorda com os dois lados, mas acredita que a forma de colocar poderia ser que o CONCAM gostaria que alguém do Câmpus substitua o Edilson na fiscalização da obra; ao invés de cobrar o porquê do Edilson ter saído, sugeria alguém do campus para substituí-lo. Lucas diz que na reunião com Silmário, ele se comprometeu a voltar e dar essas respostas, então acha melhor ver com ele se ele pode voltar para conversar com o CONCAM e o que pode oferecer para o andamento da obra. Rosta concorda com as ideias colocadas, mas não acredita que alguém do campus possa realizar o papel de fiscal da obra ou mesmo se teria algum servidor disposto a esse papel. Pontua também que a competência de indicação de fiscal de obra é da reitoria, não cabendo essa função ao Conselho. Rosta acredita ser melhor que a Direção geral, com o apoio do CONCAM, poderia sugerir o fiscal de obras para a reitoria. Anderson retira a proposta e sugere convidar a reitoria para a reunião de 14 de abril, como forma de sinalizar que o Câmpus Salto está atento aos movimentos feitos. Karina concorda com o desgaste político sobre o porquê de ter retirado Edilson da fiscalização da obra do câmpus novo. Porém, mesmo após a troca da reitoria, praticamente as mesmas pessoas continuam na negociação, sendo Zé Roberto como fiscal da obra. Aguardar a posse do reitor e já solicitar essa agenda para nomear alguém da comissão de layout para a fiscalização da obra, que inclusive já tem dois servidores que se disponibilizaram para isso. Outra proposta seria uma reunião dos fiscais com a Comissão do Layout. Aberta a votação, aprovada em unanimidade pelos conselheiros a proposta que prevê uma conversa informal com Silmário e depois a formalização da reconsideração da reitoria para que inclua um servidor do campus na fiscalização. Rosta sugere que mesmo que a reitoria reitere seu posicionamento de não incluir fiscal do campus, pelo menos que haja uma reunião com a fiscalização com a Comissão de Layout para que apresente as decisões tomadas pelo campus. Nada mais a acrescentar, Karina agradece a presença de todos e finaliza a reunião às 15h45. E, para constar, eu, Cristiane Delegá da Silva, lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por mim, pelo presidente e conselheiros presentes.

Cristiane Delegá da Silva _____

Karina Aparecida de Freitas Dias de Souza _____

Aluísio José Galvão dos Santos _____

Anderson Yassuhiro Afuso _____
Denise de Oliveira Iegoroff _____
Erick Mayson Cardoso Ferreira _____
Francisco Rosta Filho _____
Lucas Bogoni _____
Paulo Sergio Prampero _____
Thiago da Silva Bicalho _____

12 de fevereiro de 2021

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- ERICK MAYSON CARDOSO FERREIRA, SL3001865 - Discente, em 13/02/2021 20:45:08.
- Thiago da Silva Bicalho, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 12/02/2021 16:48:25.
- Lucas Bogoni, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 12/02/2021 15:31:49.
- ALUÍSIO JOSÉ GALVÃO DOS SANTOS, SL3000885 - Discente, em 12/02/2021 15:30:40.
- Paulo Sergio Prampero, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/02/2021 14:52:20.
- Denise de Oliveira Iegoroff, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 12/02/2021 14:52:15.
- Francisco Rosta Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/02/2021 14:49:51.
- Cristiane Delega da Silva, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 12/02/2021 14:48:38.
- Anderson Yassuhiro Afuso, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/02/2021 14:48:30.
- Karina Aparecida de Freitas Dias de Souza, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/SLT, em 12/02/2021 14:46:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/02/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 145800
Código de Autenticação: 830b62a892

